

Guatemala, 28 de febrero de 2020  
Informe 002-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

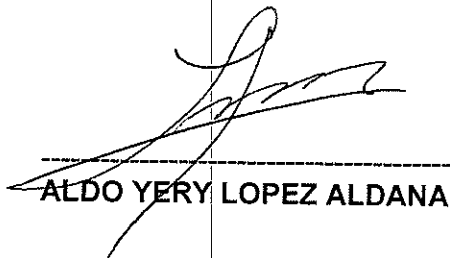
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 145-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000037 Serie "A".

**Actividades Realizadas**

- a) Se apoyó en el monitoreo de la aplicación de la normativa disciplinaria vigente, para las instituciones bajo la competencia de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se asistió en la atención las necesidades básicas, agilizando los requerimientos específicos que presenta la Academia Comunitaria de Arte Especializada en Marimba de Jalapa, durante la jornada escolar.
- c) Brindar ayuda, dar seguimiento a través del monitoreo y control de actividades mensuales, programadas por la Academia Comunitaria de Arte Especializada en Marimba de Jalapa.
- d) Apoyar realizando un consolidado por medio electrónico del total de diplomas impresos, de cursos libres impartidos en la Academia Comunitaria de Arte Especializada en Marimba de Jalapa durante el ciclo escolar 2020.
- e) Apoyar en el diagnóstico de gestión y resultados de informes de la Academia Comunitaria de Arte Especializada en Marimba de Jalapa.
- f) Apoyar en la logística de la Academia Comunitaria de Arte Especializada en Marimba de Jalapa.
- g) Otras actividades afines al contrato.

### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la verificación de la asistencia de los estudiantes a cada una de las asignaturas que les son impartidas.
- b) Se apoyó en la logística del curso de dibujo y pintura brindando acompañamiento en las clases para el monitoreo de las mismas.
- c) Se apoyó con el registro de cada una de las actividades realizadas en cada asignatura cumpliendo con el tiempo establecido y el desarrollo de los contenidos por el docente.
- d) Se apoyó en la logística de la actividad referente a una competencia de dibujo entre los alumnos en las academias comunitarias de arte.
- e) Se apoyó en el registro y revisión de los listados de alumnos de las Academias Comunitarias.



ALDO YERY LOPEZ ALDANA



Vo. Bo. **Lda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE**  
Directora en Funciones  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes